

หลักเกณฑ์และกำหนดการขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

การขอย้ายหลักสูตรและสาขาวิชา นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลาระหว่างหลังการสอบประจำภาคการศึกษาที่ 2 จนถึง 2 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนวันแรกของภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป โดยให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์ม ขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา (F-REO-020) ขีดเครื่องหมาย “คณะ” “หลักสูตร” หรือ “ภาควิชา” ที่ต้องการให้ถูกต้องและชัดเจน พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา
2. ยื่นแบบฟอร์มที่สำนักทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่จะลงลายมือชื่อผู้รับเรื่องทั้งสองส่วน
3. สำนักทะเบียนจะดำเนินการส่งแบบฟอร์มให้คณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ที่นักศึกษาประสงค์ขอย้ายไปพิจารณาอนุมัติ
4. สำนักทะเบียนจะแจ้งผลการพิจารณาของคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ให้นักศึกษา รับทราบ
5. กรณีได้รับอนุมัติ ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ที่สำนักบัญชีและการเงิน พร้อมถ่ายสำเนาแบบฟอร์มเก็บไว้ที่ตนเอง 1 ชุด
6. นำแบบฟอร์มและใบเสร็จรับเงินส่งสำนักทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป
7. สำนักทะเบียนจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 1 สัปดาห์ หลังหมดเขตยื่นแบบฟอร์ม
8. กรณีย้ายคณะ นักศึกษาจะต้องนำส่วนล่างของแบบฟอร์มพร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิม มาติดต่อขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมทำบัตร นักศึกษาใหม่

สำนักทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร